資歷架構過往資歷認可

汽車業申請人自我能力評估表(第一至四級)

如具備下列工作年資及大部份的工作能力和相關工作知識，可考慮申請認可 **「人力資源管理(四級)」能力單元組合**		**自我評估**	
		是	**否**
年資及工作經驗：	• 六年人力資源工作經驗，其中不少於兩年為汽車人力資源管理工作	☐	☐
能力及知識：	• 能夠在從事汽車業相關工作中，瞭解僱員應有的責任、工資、福利及權益，遵從相關勞工法例	☐	☐
	• 能夠根據機構擬定的評核程序，明白工作表現的組成及評審標準，因應員工在相關時段的工作表現，客觀地為員工進行工作表現評核	☐	☐
	• 能夠撰寫員工評核報告，如有需要，提出改善意見	☐	☐
	• 能夠評估及分析現存員工之能力與期望能力要求之間的差距，確立所需的培訓項目及人選，編制符合機構之培訓計劃，以配合各部門的需求和汽車業的發展	☐	☐
	• 能夠選擇適當的培訓模式，並確保培訓資源充足及在培訓期間各部門正常運作	☐	☐
	• 能夠評估員工培訓後的成效，並進行檢討	☐	☐
	• 能夠根據空缺崗位的職責範圍及應具備之能力要求，選擇作內部晉升或對外招聘	☐	☐
	• 能夠制定篩選模式，確立篩選程序，安排考核	☐	☐
	• 能夠核實候選人資歷，並與候選人洽商聘用或晉升條款	☐	☐
	• 能夠確保機構能聘用及晉升到適合的員工及同時確保員工僱用條件符合香港勞工法例的規定	☐	☐

評估方法	**證明／評估範圍**	**費用 ($)**
查證年資及工作經驗： 及	• 申請人需提供工作經驗證明文件的正副本	890
面見評估：	• 面見—於 30 分鐘內回答有關**人力資源管理**範疇的問題	
達標準則：	• 於面見評估中取得總值達 60%或以上的比重值	

組合內包括的能力單元：

(詳細能力單元內容，請參考汽車業能力標準說明)

• 認識勞工相關法例	AUSDHR101A
• 評核員工工作表現及專業知識	AUSDHR401A
• 編制員工培訓計劃	AUSDHR402A
• 安排填補職位空缺	AUSDHR403A